



KARTA ZGŁOSZENIA
DZIECKA DO ŚWIETLICY W ZESPOLE SZKÓŁ IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI
W JUCHNOWCU GÓRNYM NA ROK SZKOLNY

Imię i nazwisko dziecka **Pesel**

Adres zameldowania (z kodem)

Data i miejsce urodzenia

Godziny pobytu w świetlicy: od do (świetlica jest otwarta do godz. 16³⁰)

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Matka:

Ojciec:

Imię:

Nazwisko:

Zakład pracy:

Zawód:

Godziny pracy:

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH:

Zakład pracy:

Matki: tel. kom.

Ojca: tel. kom.

Telefon domowy:

II. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

RODZINA: pełna/niepełna (niepotrzebne skreślić)

RODZEŃSTWO: (podać imiona i rok urodzenia)

.....
.....
.....
.....
.....

**III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU
ZAINTERESOWANIA, UZDOLNIENIA:**

Naszym zdaniem:

❖ dziecko jest szczególnie uzdolnione :

.....

.....

❖ bardzo interesuje się:

.....

.....

❖ potrafi:.....

.....

.....

WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w świetlicy (stan zdrowia, przebyte choroby, specjalne potrzeby itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,

.....

data

.....

czytelny podpis matki

.....

czytelny podpis ojca

V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIERANIA DZIECKA:

l.p.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na samodzielny powrót mego dzieckado domu po zajęciach w świetlicy szkolnej biorąc za nie pełną odpowiedzialność.

W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez wskazanego opiekuna do godziny 16.30 – wychowawca świetlicy zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z domem dziecka celem wyjaśnienia sytuacji. W razie braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub niemożności odebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły oraz policji i sporządza notatkę służbową.

W szczególnie wyjątkowych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun może telefonicznie upoważnić osobę dorosłą do odbioru dziecka ze świetlicy. Po rozmowie telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca sporządza notatkę o jej przebiegu, zapisuje kto odebrał dziecko (imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego).

Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka osobie:

- obcej, która nie posiada lub odmawia okazania dowodu osobistego;
- rodzicowi będącemu pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

W takiej sytuacji zawiadamiany jest dyrektor szkoły oraz policja.

.....
data

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca